

2250.

Na osnovu člana 38 stav 1, tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18), Skupština opštine Šavnik, na sjednici održanoj 17.08.2018. godine donijela je,

## STATUT

### Opštine Šavnik

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 031/18 od 07.09.2018)

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1

Statutom opštine Šavnik (u daljem tekstu: Statut) uređuju se: prava i dužnosti opštine i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, način vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi i javnih službi, način donošenja propisa, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u vršenju poslova iz nadležnosti opštine, oblik i sadržina simbola, praznik opštine, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

##### Član 2

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

##### Član 3

Opština je samostalna teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaravaju lokalnu samoupravu u skladu sa zakonom i statutom.

U opštini se vrše poslovi od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

U vršenju poslova opština je samostalna, a njena prava mogu biti ograničena samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa ustavom.

##### Član 4

Opština ima teritoriju utvrđenu zakonom.

Teritorija i naziv opštine mogu se promijeniti u postupku utvrđenom zakonom.

##### Član 5

Opština ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Sjedište Opštine je u Šavniku.

Opštinu predstavlja i zastupa predsjednik opštine.

##### Član 6

Opština ima grb i zastavu (u daljem tekstu: simboli).

Grb Opštine predstavlja vizuelnu i idejnu zaokruženost prirodnih, geografskih i geoloških fenomena podneblja, gdje se iz kruga čistoća krajolika povezuje sa čistoćom duha kao vječnom težnjom.

Zastava opštine je pravougaonog oblika čija je dužina najmanje dvostruko veća od širine, sa podlogom bijele boje, sa ucrtanim grbom opštine u sredini.

Upotreba simbola opštine uređuje se odlukom Skupštine opštine.

##### Član 7

Praznik Opštine je 22. jul -Dan oslobođenja Šavnika.

##### Član 8

Opština i njeni organi imaju pečat.

Pečat opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crne Gora, opština Šavnik, Šavnik.

U sredini pečata je grb opštine.

Skupština opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

### Član 9

Građanima Opštine i drugim licima, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama i pravnim licima mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu i djelovanju, kojima se doprinosi razvoju određenih djelatnosti, a samim tim i razvoju Opštine kao cjeline.

### Član 10

Javna priznanja su:

- Proglašenje počasnim građaninom;
- Nagrada oslobođenja Šavnika;
- Ostale nagrade (povelja opštine, studentske, sportske, kulturne i dr.)

### Član 11

Javna priznanja se mogu dodjeljivati i državljanjima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država.

Javna priznanja iz člana 10 stav 1 alineja 3 dodjeljuje predsjednik opštine.

### Član 12

Počasnim građaninom opštine može se izuzetno proglasiti lice koje je posebno zaslužno za razvoj vrijednosti demokratskog društva, istorijskih događaja i tradicije, položaja i ugleda opštine, njenog odnosa sa drugim gradovima u zemlji i inostranstvu.

O dodjeli javnog priznanja - počasnog građanina odlučuje Skupština opštine.

Postupak i način dodjeljivanja javnog priznanja - proglašenja počasnog građanina bliže će se urediti posebnom odlukom Skupštine.

### Član 13

Nagrada oslobođenja Šavnika dodjeljuje se građanima opštine i licima iz člana 9 Statuta za najviše zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu i djelovanju u svim oblastima ljudskog stvaralaštva.

O dodjeli nagrade oslobođenja Šavnika odlučuje žiri koji imenuje Skupština opštine.

Postupak i način dodjeljivanja nagrade će se bliže odrediti Odlukom o dodjeljivanju nagrade.

### Član 14

Odlukom Skupštine opštine ustanovljavaju se ostala priznanja (povelja opštine, studentske, sportske, kulturne i dr.) i uređuju uslovi i način njihove dodjele.

### Član 15

Opština obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Član 16

Opština ostvaruje saradnju u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Član 17

Rad organa opštine, organa lokalne uprave i javnih službi je javan.

## II POSLOVI OPŠTINE

### Član 18

Opština samostalno obavlja poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Opština u skladu sa zakonom donosi:

- strateški plan razvoja opštine;
- budžet i završni račun budžeta;

- planove i programe za pojedine oblasti;
- urbanističke projekte i
- druge akte u skladu sa svojim nadležnostima.

### Član 19

Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima:

- 1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda;
- 2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva;
- 3) uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i autotaksi prevoz;
- 4) reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima;
- 5) uređuje građevinsko zemljište;
- 6) uređuje i obezbjeđuje uslove razvoja preduzetništva;
- 7) stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- 8) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje otpadom i dr.)
- 9) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdjevanja;
- 10) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- 11) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturnih dobara;
- 12) uređuje organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;
- 13) stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
- 14) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti,
- 15) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom
- 16) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
- 17) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- 18) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;
- 19) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
- 20) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine na području opštine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih nesreća;
- 21) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
- 22) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- 23) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
- 24) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
- 25) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- 26) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanja javnih sajмова lokalnog značaja;
- 27) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
- 28) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa.

### Član 20

U okviru sopstvenih nadležnosti opština vrši i sledeće poslove:

- 1) rapolaže, upravlja i štiti imovinu i vrši pojedina svojinska ovlaštenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje sopstvene prihode u skladu sa zakonom;
- 3) vrši poslove naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
- 4) rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka u upravnim i drugim stvarima;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za realizaciju projekata lokalnog značaja u skladu sa zakonom;
- 6) obezbjeđuje sprovođenje aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje energetske efikasnosti u objektima i sistemima koji koriste energiju (zgrade, sistemi javnog saobraćaja, javne rasvjete, vodosnabdjevanje, upravljanje otpadom, i dr.), a koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe;
- 7) vodi evidencije, u skladu sa zakonom;
- 8) vrši poslove inspekcijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;
- 9) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;
- 10) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
- 11) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

### Član 21

Opština može vršiti i druge poslove koji su od interesa za lokalno stanovništvo, koji nijesu u nadležnosti državnih organa ili drugih organa i organizacija.

### Član 22

Poslove iz svoje nadležnosti opština vrši preko organa lokalne uprave, ustanova, privrednih društava i javnih službi čiji je osnivač, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

### Član 23

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti, opština vrši poslove koji su joj prenijeti zakonom ili povjereni propisom Vlade.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1 ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju tih poslova.

## III IMOVINA I FINANSIRANJE

### Član 24

Opština ima imovinu i prihode.

Imovinom i prihodima opština samostalno raspolaže u skladu sa zakonom.

### Član 25

Imovinu opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom opštine raspolaže Skupština, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik opštine, u skladu sa zakonom.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini opštine sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Poslove upravljanja i korišćenja imovinom opštine vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove imovine u skladu sa zakonom.

Organi iz stava 2,3 i 4 dužni su da upravljaju, štite i raspolažu imovinom, shodno njenoj namjeni, savjesno, prema načelima dobrog poslovanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Član 26

Opština i javne službe čiji je osnivač opština dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini, u skladu sa zakonom.

Vrijednost nepokretnih stvari u imovini opštine procjenjuje organ opštine nadležan za poslove imovine u saradnji sa organom uprave nadležnim za poslove katastra, odnosno drugim ovlašćenim organom ili institucijom za procjenu vrijednosti nepokretnih stvari ili ovlašćena institucija za procjenu, u skladu sa zakonom.

Imovina opštine iskazuje se u skladu sa zakonom.

Skupština razmatra izvještaj o stanju imovine opštine i javnih službi, najmanje jednom godišnje.

### **Član 27**

Opština obezbjeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz sljedećih izvora:

- Sopstvenih prihoda
- Zakonom ustupljenih prihoda
- Egalizacionog fonda
- Budžeta Crne Gore
- Drugih izvora u skladu sa zakonom

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

### **Član 28**

Opština ima svoj budžet.

Budžetom opštine iskazuju se sva primanja koja pripadaju opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Predlog odluke o budžetu utvrđuje Predsjednik opštine i dostavlja ga Skupštini do kraja novembra tekuće godine.

Budžet opštine donosi se do kraja tekuće za narednu godinu.

### **Član 29**

Za izvršenje budžeta opštine odgovoran je Predsjednik opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

### **Član 30**

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se periodičnim razmatranjem izvještaja o izvršenju budžeta od strane nadležnih skupštinskih tijela i skupštine opštine, kao i razmatranjem Odluke o budžetu i Odluke o završnom računu budžeta opštine.

Uz završni račun budžeta opštine obavezno se dostavlja izvještaj eksterne revizije.

### **Član 31**

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši Predsjednik opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, kao i neposrednim uvidom kod korisnika budžetskih sredstava od strane organa nadležnog za poslove budžeta.

### **Član 32**

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

## **IV ORGANI OPŠTINE**

### **Član 33**

Organi opštine su Skupština opštine (u daljem tekstu: Skupština) i Predsjednik opštine.

### **Skupština**

### **Član 34**

Skupština je predstavnički organ građana opštine koji poslove iz svoje nadležnosti vrši u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

## Poslovi Skupštine

### Član 35

Skupština:

- 1) donosi statut opštine;
- 2) donosi propise i druge opšte akte;
- 3) donosi strateški plan razvoja opštine;
- 4) donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;
- 5) donosi urbanističke projekte;
- 6) donosi program uređenja prostora, odnosno plan komunalnog opremanja;
- 7) donosi budžet i završni račun budžeta;
- 8) uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;
- 9) raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
- 11) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
- 12) odlučuje o građanskoj inicijativi;
- 13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine;
- 14) osniva javne službe;
- 15) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
- 16) vrši potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;
- 17) donosi odluku o skraćenju mandata skupštine;
- 18) bira i razrješava predsjednika skupštine, predsjednika opštine i potpredsjednika skupštine;
- 19) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješenju potpredsjednika opštine;
- 20) imenuje sekretara skupštine, na predlog predsjednika skupštine;
- 21) imenuje članove radnih tijela skupštine;
- 22) imenuje i razrješava članove organa upravljanja javnih službi;
- 23) razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika opštine i radu organa i službi;
- 24) razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač opština;
- 25) razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
- 26) donosi poslovnik o svom radu;
- 27) donosi etički kodeks;
- 28) donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
- 29) donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
- 30) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Skupština može imati stručnu službu.

### Član 36

Izbore za Skupštinu raspisuje Predsjednik Crne Gore.

Izbori za Skupštinu održavaju se, najkasnije 15 dana prije isteka mandata skupštine.

Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 60 ni više od 100 dana.

### Član 37

Broj odbornika u Skupštini opštine utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Mandat odbornika počinje da teče verifikacijom mandata od strane Skupštine.

Verifikacija mandata odbornika vrši se podnošenjem izvještaja opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.

O verifikaciji mandata Skupština ne glasa.

### Član 38

Mandat Skupštine traje četiri godine.

Skupštini može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabrana, raspuštanjem ili skraćivanjem mandata Skupštine.

Ako mandat Skupštine ističe za vrijeme vanrednog stanja, mandat joj se produžava, najduže 90 dana po prestanku okolnosti koje su izazvale to stanje.

U slučaju prestanka mandata Skupštine prije isteka vremena na koje je izabrana, Predsjednik Crne Gore raspisuje izbore narednog dana od dana stupanja na snagu odluke o raspuštanju, odnosno od dana stupanja na snagu odluke o skraćivanju mandata skupštine.

### Član 39

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik skupštine prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Sjednica Skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prvom sjednicom novoizabrane skupštine, do izbora predsjednika skupštine, predsjedava najstariji odbornik.

Ako se sjednica ne sazove u roku iz stava 1 ovog člana, odnosno ne održi u roku iz stava 2 ovog člana, sjednicu saziva Vlada, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka propisanog roka za sazivanje, odnosno, održavanje sjednice.

U slučaju iz stava 3 ovog člana sjednica se održava najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika skupštine.

Ako se Skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, Predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za Skupštinu.

## Prava i dužnosti odbornika

### Član 40

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže Skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od značaja za vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremi predloga akata za Skupštinu.

Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

### Član 41

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu za rad i druge naknade u skladu sa odlukom Skupštine.

### Član 42

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznijeto mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije.

### Član 43

Funkcija odbornika je nespojiva sa funkcijom predsjednika opštine, potpredsjednika opštine, glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekta, menadžera opštine, sekretara skupštine, starješine organa lokalne uprave, stručne i posebne službe i rukovodioca javne službe čiji je osnivač opština.

## Radna tijela

### Član 44

Radi efikasnog i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Skupština obrazuje odbore i savjete, kao stalna radna tijela skupštine.



Skupštinski odbori su:

- Odbor za Statut i propise;
- Odbor za izbor i imenovanja;
- Odbor za finansije, privredu i razvoj;
- Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost;
- Odbor za društvene djelatnosti;
- Odbor za međupštinsku i međunarodnu saradnju.

Skupštinski savjeti su:

- Savjet za zaštitu životne sredine;
- Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
- Savjet za predstavke i pritužbe;
- Savjet za rodnu ravnopravnost;

Skupština može, po potrebi, obrazovati komisije kao povremena radna tijela Skupštine.

### **Član 45**

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u skupštini.

Za članove odbora Skupština imenuje odbornike skupštine.

Za članove savjeta i komisija skupština, pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad uređiće se Poslovníkom skupštine i Odlukom o obrazovanju radnih tijela skupštine.

Posebno Odlukom Skupštinamože odborima povjeriti odlučivanje o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

## **Akti Skupštine**

### **Član 46**

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Skupština donosi Statut opštine, odluke, rješenja, zaključke, povelje, preporuke, planove, programe i druge akte.

Statut opštine je osnovni akt kojim se uređuje organizacija i način ostvarivanja lokalne samouprave.

Odlukom se odlučuje o pravima i obavezama građana, osnivaju javne službe i uređuju druga pitanja u skladu sa zakonom i statutom opštine.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Skupština donosi zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike u određenim oblastima.

Poveljom i preporukom skupština izražava svoj stav u odnosu na pojedina systemska pitanja iz sopstvene nadležnosti, kao i u odnosu na rad organa lokalne uprave i javnih službi.

### **Član 47**

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik opštine, odbornik i najmanje 100punoljetnih građana koji imaju prebivalište na teritoriji opštine.

### **Član 48**

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga akta od strane ovlašćenog predlagača.

Predlagač odluke određuje predstavnika prilikom razmatranja predloga odluke u skupštini i radnim tijelima.

### **Član 49**

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

O donošenju statuta, odluke o izboru i razrješenju predsjednika opštine, odluke o izboru i razrješenju



predsjednika skupštine, odluke o skraćanju mandata skupštine, odluke o zaduživanju opštine i odluke o raspisivanju opštinskog referenduma, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

#### **Član 50**

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - opštinski propisi".

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

#### **Član 51**

Postupak donošenja odluka i drugih akata Skupštine, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, institut "Odborničko pitanje", kao i način objavljivanja akata Skupštine i druga pitanja od značaja za rad Skupštine, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

### **Predsjednik skupštine**

#### **Član 52**

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika skupštine bira Skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Mandat predsjednika skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

#### **Član 53**

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži najmanje jedna trećina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje predloga kandidata i ime i prezime predstavnika koji će u ime predlagača u Skupštini obrazložiti predlog.

#### **Član 54**

Predlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca predloga.

Uz predlog predlagača, podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature.

Predsjedavajući dostavlja odbornicima primljene predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena kandidata.

#### **Član 55**

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Predstavnik predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog u trajanju do deset minuta.

#### **Član 56**

Predsjednik skupštine bira se javnim glasanjem.

Skupština može na predlog odbornika koga podrži najmanje jedna trećina odbornika da odluči da se predsjednik skupštine bira tajnim glasanjem.

Ako je za predsjednika skupštine predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

#### **Član 57**

Javno glasanje za izbor predsjednika Skupštine vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi "Za", "Protiv" ili "Uzdržan".

#### **Član 58**

Za sprovođenje tajnog glasanja, Skupština na predlog predsjedavajućeg obrazuje komisiju od tri člana iz reda odbornika.

Sastav Komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Član Komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika Skupštine.

### Član 59

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima koji se štampaju u broju koliko ima odbornika u Skupštini.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Za svako ponavljanje glasanja na glasačkom listiću se upisuje oznaka tog glasanja ili se listići štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i pečačenje glasačkih listića odgovoran je sekretar skupštine.

### Član 60

Glasački listić sadrži prezime i ime kandidata po azbučnom redu, a ispred prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za koga odbornik glasa.

Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje glasački listić sadrži ime i prezime kandidata o kome se glasa, ispod imena kandidata riječ "Za", na lijevoj strani i riječ "Protiv" na desnoj strani.

Odbornik glasa tako što zaokružuje riječ "Za" ili riječ "Protiv".

### Član 61

Tajnim glasanjem rukovodi komisija za glasanje kojoj u radu pomaže sekretar skupštine.

Prije početka glasanja predsjedavajući sjednicom daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze potrebne za utvrđivanje rezultata glasanja.

### Član 62

Sekretar skupštine vrši prozivku, uručuje odborniku glasački listić i evidentira odbornike koji su primili glasački listić.

Nakon glasanja odbornik presavijeni listić stavlja u glasačku kutiju.

### Član 63

Po završenom glasanju Komisija za glasanje pristupa utvrđivanju rezultata glasanja u prostoriji u kojoj je glasanje izvršeno.

Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neuručenih glasačkih listića.

Komisija za glasanje sačinjava izvještaj o rezultatima tajnog glasanja koji sadrži podatke: broj uručenih glasačkih listića, broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji; broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića; broj glasova "Za" i "Protiv", odnosno broj glasova za pojedinog kandidata, kao i konstataciju koji je kandidat izabran.

### Član 64

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je odbornik glasao kao i glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata.

### Član 65

Ako je za predsjednika skupštine predložen jedan kandidat, a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatom/kandidatima.

Ako su predložena dva kandidata, a ni jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja sa novim kandidatima.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a ni jedan nije dobio većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

### Član 66

Na osnovu izvještaja Komisije o rezultatima glasanja, predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i ime kandidata koji je izabran za predsjednika skupštine.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

### Član 67

Predsjednik skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu, nakon čega stupa na dužnost.

Tekst svečane izjave glasi: "Svečano se obavezujem da ću dužnosti predsjednika skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine".

### Član 68

Predsjednik skupštine predstavlja skupštinu, saziva sjednicu skupštine, predsjedava i rukovodi njenim radom i stara se o realizaciji odluka i drugih akta, vrši druge poslove u skladu sa statutom, Poslovníkom o radu skupštine i odlukama i drugim aktima skupštine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava potpredsjednik ili odbornik kojeg svojim aktom odredi predsjednik Skupštine, ukoliko Skupština nema potpredsjednika.

U slučaju da predsjednik Skupštine nije u mogućnosti da odredi odbornika koji će predsjedavati sjednicom Skupštine, sjednicom predsjedava odbornik kojeg odredi Klub odbornika partije koja ima najveći broj odbornika u Skupštini.

### Član 69

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativigradaana.

Predsjednik sjednicu Skupštine saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno inicijative.

Ako sjednicu Skupštine ne sazove Predsjednik skupštine u roku iz stava 3 ovog člana, sjednicu Skupštine saziva podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Sjednicom Skupštine predsjedava odbornik kojeg odredi podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Sjednica Skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

### Član 70

Inicijativu za sazivanje sjednice skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 150 punoljetnih građana koji imaju prebivalište na teritoriji opštine.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora bitisvojeručno potpisana punim imenom i prezimenom, sa naznakom jedinstvenog matičnog broja (JMBG), brojem lične karte ili brojem pasoša i adresom prebivališta, pred sekretarom skupštine.

### Član 71

Predsjedniku skupštine prestaje mandat po sili zakona:

- 1) istekom vremena na koje je izabran;
- 2) gubitkom crnogorskog državljanstva;
- 3) promjenom prebivališta;
- 4) kad je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 5) kad je pravosnažnom presudom osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 6) kad je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 7) u drugim slučajevima propisanim zakonom;

### Član 72

Predsjedniku skupštine mandat prestaje podnošenjem ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje skupština na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku skupštine prestaje funkcija.

### Član 73

Predsjednik skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran, ako:

- ne izvršava poslove utvrđene zakonom, Statutom opštine i Poslovníkom skupštine;
- zloupotrijebi funkciju;

- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši;
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti funkcija u skladu sa zakonom, (bude imenovan na drugu funkciju) i
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

#### Član 74

Predlog za razrješenje predsjednika skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika u skupštini.

Predlog se podnosi skupštini u pisanoj formi.

Predlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrješenje.

Nadležno/a radno/a tijelo/a skupštine cijene opravdanost razloga sadržanih u predlogu za razrješenje i o tome podnose izvještaj skupštini u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga.

#### Član 75

Sjednicu Skupštine na kojoj se odlučuje o predlogu za razrješenje predsjednika skupštine, predsjednik skupštine je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje.

Uz saziv sjednice odbornicima se dostavlja i predlog za razrješenje.

Skupština donosi odluku o predlogu za razrješenje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

#### Član 76

U slučaju da predsjednik skupštine ne sazove skupštinu u roku iz prethodnog člana skupštinu će sazvati podnosilac predloga za razrješenje.

#### Član 77

O predlogu za razrješenje otvara se rasprava.

Prije otvaranja rasprave predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se izjasni o predlogu i razlozima navedenim za njegovo razrješenje.

Skupština nakon razmatranja predloga za razrješenje, izvještaja radnog tijela skupštine i rasprave donosi Odluku.

#### Član 78

Predsjednik skupštine razrješava se javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi "Za", "Protiv" i "Uzdržan".

Skupština može, na predlog najmanje jedne trećine odbornika, da odluči da se o predlogu za razrješenje predsjednika skupštine glasa tajno.

Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog statuta, koje se odnose na odlučivanje tajnim glasanjem.

#### Član 79

Sjedinicom Skupštine na kojoj se vodi rasprava o predlogu za razrješenje predsjednika skupštine, predsjedava potpredsjednik Skupštine, odnosno odbornik koga odredi Klub odbornika partije koja ima najveći broj odbornika u Skupštini, ako Skupština nema potpredsjednika.

Ukoliko Skupština ne prihvati predlog za razrješenje predsjednika skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od 6 mjeseci od dana glasanja o razrješenju.

### Potpredsjednik skupštine

#### Član 80

Skupština može imati potpredsjednika.

Potpredsjednika Skupštine, na predlog predsjednika Skupštine bira i razrješava Skupština, iz reda odbornika.

Mandat potpredsjednika Skupštine traje koliko i mandat predsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti ispriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik Skupštine funkciju vrši volonterski.

Potpredsjednik Skupštine bira se većinom glasova ukupnog broja odbornika, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Skupštine.

### Član 81

Kad predsjedniku Skupštine u slučajevima propisanim zakonom prestane mandat, funkciju predsjednika Skupštine do izbora novog predsjednika Skupštine vrši potpredsjednik skupštine.

U slučaju da Skupština nema potpredsjednika skupštine, funkciju predsjednika Skupštine do izbora novog Predsjednika Skupštine vrši odbornik koga odredi Klub odbornika koji ima najveći broj odbornika u skupštini.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku skupštine, Skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

### Član 82

Na postupak prestanka mandata potpredsjedniku Skupštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona, shodno se primjenjuju odredbe Statuta kojima su ova pitanja uređenja za predsjednika Skupštine.

### Član 83

Na način i postupak razrješenja potpredsjednik Skupštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona, shodno se primjenjuju odredbe Statuta kojima se uređuje način i postupak razrješenja predsjednika Skupštine.

## Sekretar Skupštine

### Član 84

Skupština ima sekretara.

Sekretar skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 5 godina.

Sekretara skupštine imenuje Skupština, na predlog predsjednika skupštine.

Za sekretara može biti imenovano lice koje ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, završen pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara Skupštine donosi skupštinski odbor nadležan za izbor i imenovanje.

Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti za izbor sekretara Skupštine obrazuje skupštinski odbor iz stava 5 ovog člana.

Javni konkurs i provjera stručnih sposobnosti kandidata za sekretara Skupštine, sprovodi se u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoko rukovodni kadar.

### Član 85

Sekretar Skupštine organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu i njena radna tijela, priprema sjednice Skupštine i njenih radnih tijela, stara se o primjeni odredaba statuta, poslovnika Skupštine i njenih radnih tijela, odgovoran je za izradu zapisnika i vođenje fono ili drugog elektronskog zapisa sjednica Skupštine, obradu akata Skupštine i za objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine, pomaže predsjedniku Skupštine u radu, vrši i druge poslove u skladu sa ovim statutom i drugim aktima Skupštine.

Sekretar skupštine rukovodi radom službe Skupštine sa svim pravima i obavezama starješine organa lokalne uprave i za svoj rad i rad službe skupštine, odgovara predsjedniku skupštine i skupštini.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe skupštine, donosi sekretar skupštine, uz saglasnost predsjednika skupštine.

### Član 86

Sekretar odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini

O pravima i obavezama sekretara Skupštine odlučuje nadležno radno tijelo Skupštine.

### Član 87

Sekretaru skupštine prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

### Član 88

Sekretar Skupštine razrješava se ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom;
- je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;

Predlog za razrješenje sekretara skupštine mogu podnijeti predsjednik skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

### **Član 89**

Predlog za razrješenje sekretara skupštine podnosi se Skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog treba da sadrži razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara skupštine, sa obrazloženjem.

O predlogu za razrješenje sekretara skupštine pribavlja se mišljenje nadležnog radnog tijela skupštine.

Prije razmatranja u skupštini, predlog se dostavlja sekretaru skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Na sjednici skupštine predlagač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje.

Sekretar skupštine povodom podnešenog predloga ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Nakon okončane rasprave predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje sekretara skupštine.

Sekretar skupštine, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

### **Predsjednik opštine**

#### **Član 90**

Predsjednik opštine je izvršni organ opštine.

Funkcija predsjednika opštine je profesionalna.

Predsjednik opštine bira se na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika opštine može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za izbor odbornika u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Predsjednika opština bira Skupština, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

#### **Član 91**

Kandidata za predsjednika opštine ima pravo da predloži najmanje jedna trećina odbornika u skupštini.

Odbornik može da predloži samo jednog kandidata.

Predlog za izbor predsjednika opštine podnosi se predsjedniku skupštine u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kraću biografiju, obrazloženje predloga i ime i prezime odbornika koji će u ime podnosioca predloga obrazložiti predlog.

Uz predlog se podnosi pisana saglasnost kandidata za predsjednika opštine o prihvatanju kandidature.

#### **Član 92**

Postupak izbora predsjednika opštine vrši se shodnom primjenom odredaba ovog Statuta kojim se uređuje postupak izbora predsjednika skupštine.

#### **Član 93**

Predsjednik opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi: "Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine".

#### **Član 94**

Predsjednik opštine bira se najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituisanja Skupštine.

Predsjedniku opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju predsjednika opštine prestaje mandat odbornika.

Ako se predsjednik opštine ne izabere u roku iz stava 1 ovog člana, na predlog Vlade ili jedne trećine odbornika Skupština donosi odluku o skraćanju svog mandata.

Odluka iz stava 3 ovog člana donosi se u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1 ovog člana.

## Poslovi predsjednika opštine

### Član 95

U vršenju izvršne funkcije Predsjednik opštine:

- 1) predstavlja i zastupa opštinu;
- 2) predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština;
- 3) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- 4) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- 5) podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- 6) odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 7) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- 8) imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- 9) imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- 10) imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- 11) postavlja i razrješava menadžera;
- 12) podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- 13) usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- 14) daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- 15) vrši upravni nadzor nad radom organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- 16) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- 17) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- 18) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine;
- 19) donosi kadrovski plan;
- 20) donosi plan integriteta;
- 21) donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- 22) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima opštine.

Predsjednik opštine može imati stručnu službu.

Predsjednik opštine donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe iz stava 2 ovog člana, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa I pravima i obavezama zaposlenih u službi.

### Član 96

Predsjednik opštine privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine ako Skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se onemogućilo ostvarivanje prava i obaveza građana i ugrozila imovina veće vrijednosti.

Predsjednik je dužan da akt iz stava 1 ovog člana podnese na potvrdu Skupštini na prvoj narednoj sjednici.

Ako Skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi poslednjeg dana održavanja sjednice.

## Akti predsjednika opštine

### Član 97



U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, predsjednik opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim Zakonom, ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama, o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, rješava sukob nadležnosti, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se utvrđuju nacrti opštih akata koji se stavljaju na javnu raspravu, određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

### **Član 98**

Za vršenje poslova iz sopstvene nadležnosti opštine, predsjednik opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik opštine odgovara Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih ili povjerenih poslova, Vlada obavještava skupštinu i predlaže preduzimanje mjera, u cilju zakonitog vršenja tih poslova.

Ako se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti mjere, u skladu sa zakonom.

### **Prestanak mandata**

#### **Član 99**

Predsjedniku opštine prestaje mandat istekom vremena na koje je izabran, razrješenjem od strane skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine.

#### **Član 100**

Skupština može razriješiti predsjednika opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun budžeta,
- ne obezbijedi sprovođenje strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i strateških dokumenata od državnog značaja;
- ne podnese skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi u roku od iz člana 95 stav 1 tačka 12;
- ne izvršava sudske odluke.

#### **Član 101**

Predlog za razrješenje predsjednika opštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predlog se podnosi predsjedniku skupštine u pisanoj formi.

Predlog mora sadržati razloge zbog kojih se predlaže razrješenje predsjednika opštine prije isteka mandata u skladu sa zakonom.

Predsjednik opštine ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika opštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

#### **Član 102**

Na sadržaj predloga i postupak po predlogu za razrješenje predsjednika opštine, shodno se primjenjuju odredbe Statuta kojim se uređuje postupak razrješenja predsjednika skupštine.

### **Član 103**

Predsjednik opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava skupštinu.

### **Član 104**

Na postupak prestanka mandata predsjedniku opštine razrješenjem odstrane Vlade, neposredno se primjenjuju odredbe zakona.

### **Član 105**

Predsjedniku opštine prestaje mandat po sili zakona:

- gubitkom crnogorskog državljanstva
- promjenom prebivališta
- kad je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti
- kad je pravosnažnom presudom osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije
- kad je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

### **Član 106**

Kada predsjedniku opštine u slučajevima propisanim zakonom, prestane mandat, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika opštine, vrši potpredsjednik Opštine, koga odredi Skupština.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku opštine, izbor predsjednika opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

### **Član 107**

#### **Potpredsjednik opštine**

Opština ima najviše dva potpredsjednika.

Broj potpredsjednika na predlog predsjednika opštine utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

### **Član 108**

Potpredsjednik opštine prati rad organa lokalne uprave i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži predsjednik opštine i stara se o sprovođenju politika u tim oblastima.

Potpredsjednik opštine zamjenjuje predsjednika opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, u okviru ovlaštenja koja mu predsjednik povjeri.

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika opštine.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata predsjednika opštine, potpredsjedniku opštine koga odredi Skupština da vrši funkciju predsjednika opštine, mandat traje do izbora novog predsjednika opštine, u skladu sa članom 105 ovog statuta.

### **Član 109**

Potpredsjedniku opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran razrješenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

### **Član 110**

Potpredsjednik opštine može biti razriješen prije isteka mandata ukoliko poslove koje mu povjeri predsjednik opštine ne obavlja u skladu sa zakonom.

Potpredsjednik opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava predsjednika opštine.

Potpredsjedniku opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim za prestanak mandata po sili zakona predsjedniku opštine.

## **V LOKALNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE**

### **Član 111**

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije).

Za vršenje stručnih i drugih poslova iz nadležnosti glavnog administratora i glavnog gradskog arhitekta, kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe opštine mogu se obrazovati stručne službe.

Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe (služba komunalne policije, služba zaštite i spašavanja i druge službe, u skladu sa zakonom).

Organizacija i način rada organa lokalne uprave utvrđuje se Odlukom koju donosi predsjednik opštine, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

### Član 112

Unutrašnja organizacija i sistematizacija organa i službi iz prethodnog člana utvrđuje se zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje njihovo efikasno, ekonomično i efektivno vršenje.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi lokalne uprave donosi starješina organa lokalne uprave, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika Opštine.

### Član 113

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova iz svoje nadležnosti opština može osnovati ustanove, privredna društva i druge oblike organizovanja radi pružanja javnih usluga (u daljem tekstu: javne službe).

## Poslovi lokalne uprave

### Član 114

Organi lokalne uprave:

- 1) izvršavaju zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) vrše pripremu i procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donose Skupština i predsjednik opštine;
- 3) vrše upravni nadzor nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata;
- 4) obezbjeđuju vršenje poslova od javnog interesa za lokalno stanovništvo;
- 5) rješavaju u prvostepenom upravnom postupku o pravima, obavezama i pravim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka;
- 6) odlučuju po pravnim ljevovima korisnika usluga od opšteg interesa;
- 7) vode evidencije propisane zakonom i opštim aktima Skupštine i predsjednika opštine;
- 8) vrše i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Priprema i procjena analize uticaja iz stava 1 tačka 2 ovog člana, vrši se u skladu sa aktom organa državne uprave nadležnog za poslove finansija i dostavlja se uz predlog odluke ili drugog propisa Skupštini, odnosno predsjedniku opštine.

### Član 115

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor, i to:

- 1) nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- 2) nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- 3) inspekcijски nadzor.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrše organi lokalne uprave u skladu sa zakonom i opštim aktima opštine.

### Član 116

U vršenju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) predlažu predsjedniku opštine da pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi ili pojedinih njihovih odredaba i da do okončanja postupka pred Ustavnim sudom Crne Gore obustavi od izvršenja te akte;
- 2) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
- 3) predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu javnih službi;
- 4) daju inicijativu za donošenje ili izmjenu propisa;
- 5) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu;
- 6) obavještavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihovih nadležnosti;

7) preduzimaju druge mjere predviđene posebnim propisima.

### **Član 117**

Opština ima službu za vršenje poslova komunalne policije.

Služba komunalne policije vrši obezbjeđenje komunalnog reda i komunalni nadzor u skladu sa zakonom.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe komunalne policije vrši predsjednik opštine.

### **Član 118**

Opština ima službu zaštite i spašavanja.

Služba zaštite i spašavanja vrši poslove zaštite i spašavanje građana, materijalnih i kulturnih dobara i zaštite životne sredine ugroženih djelovanjem katastrofa, elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita i spašavanje.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe zaštite vrši predsjednik opštine.

### **Član 119**

Organi lokalne uprave podnose izvještaj o svom radu predsjedniku opštine na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

## **Glavni administrator**

### **Član 120**

Glavni administrator:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi lokalne uprave;
- koordinira rad organa i službi lokalne uprave, u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog planarazvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovojrealizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskihpropisa i dr.);
- daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave;
- daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama lokalne uprave;
- radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnostiOpštine;
- podnosi predsjedniku Opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika Opštine,
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom opštine i aktima predsjednikaOpštine.

### **Član 121**

Za vršenje poslova glavnog administratora može se obrazovati stručna služba.

Ako se za vršenje poslova glavnog administratora obrazuje stručna služba, tom službom rukovodi glavni administrator i odgovara za njen rad.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, glavni administrator donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Glavni administrator za svoj rad i rad Službe glavnog administratora odgovara predsjedniku opštine.

### **Član 122**

Glavnog administratora imenuje i razrješava predsjednik opštine.

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa na period od pet godina.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, završen pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.

Na pitanja u vezi sprovođenja javnog konkursa i načina provjere sposobnostikandidata za glavnog administratora, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

### **Član 123**

Glavnom administratoru prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

#### **Član 124**

Glavni administrator razrješava se ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine;
- je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga činim nedostojnim vršenjem funkcije;
- predsjednik opštine ne prihvati godišnji izvještaj o njegovom radu.

Postupak za razrješenje glavnog administratora pokreće predsjednik opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje glavnog administratora sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se glavnom administratoru koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

#### **Član 125**

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik opštine donosi akt o razrješenju glavnog administratora.

Glavni administrator, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

### **Starješina organa**

#### **Član 126**

Radom organa lokalne uprave, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge posloveza potrebe opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite, odnosno rukovodilac druge posebne službe(u daljem tekstu: starješina organa, odnosno službe).

Starješina organa, odnosno službe imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od 5 godina, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Za svoj rad i rad organa, odnosno službe kojim rukovodi, starješina organa, odnosno službe odgovara predsjedniku Opštine.

#### **Član 127**

Starješini organa, odnosno službe prestaje mandat i razrješava se zbog razloga kojisu propisani za prestanak mandata i razrješenje glavnog administratora, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

#### **Član 128**

Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

#### **Član 129**

Starješina organa može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa, postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Odluku o postavljenju pomoćnika starješine organa donosi starješina organa, uz saglasnost Predsjednika opštine.

Pomoćniku starješine organa, prestaje mandat i razrješava se zbograzloga koji su propisani za prestanak mandata i razrješenje glavnog administratora.

### **Glavni gradski arhitekta**

### Član 130

Opština može imati glavnog gradskog arhitektu koji vrši poslove propisane zakonom kojim se uređuje planiranje prostora i izgradnja objekata.

Ako se za vršenje poslova glavnog gradskog arhitekta obrazuje stručna služba, tom službom rukovodi glavni gradski arhitekta i odgovara za njen rad.

Glavni gradski arhitekta donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Glavni gradski arhitekta imenuje se na osnovu javnog konkursa.

Glavnom gradskom arhitekti prestaje mandat i razrješava se zbog razloga koji su propisani za prestanak mandata i razrješenje glavnog administratora.

### Menadžer opštine

### Član 131

Opština može imati menadžera.

Menadžer predlaže i učestvuje u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđuje zaštita životne sredine i održivi razvoj, priprema i upravlja projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, prati njihovu realizaciju, priprema informacije i izvještaje o realizaciji projekata, uspostavlja i vodi bazu podataka o planovima, programima i projektima, inicira izmjene i dopune propisa koji otežavaju poslovnu inicijativu i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik opštine.

Menadžer se postavlja, na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Menadžeru prestaje mandat i razrješava se zbog razloga koji su propisani za prestanak mandata i razrješenje glavnog administratora.

## VI MJESNA SAMOUPRAVA

### Mjesna zajednica

### Član 132

Na području opštine osnivaju se mjesne zajednice kao oblik mjesne samouprave preko koje građani neposredno učestvuju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i zajedničkog interesaza lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim statutom i posebnom Odlukom skupštine.

Građani osnivaju mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom skupštine.

Odlukom iz stava 2 ovog člana uređuju se: uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Izuzetno od stave 2 ovog člana, Skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, privremeno doosnivanja mjesne zajednice u skladu sa stavom 2 ovog člana obrazovati mjesne zajednice.

U mjesnoj zajednici građani učestvuju i odlučuju o pitanjima od neposrednog i zajedničkog interesa za građane sa tog područja, a naročito:

- daju predloge i učestvuju u pripremi razvojnih programa i donošenju višegodišnjih investicionih planova opštine, izgradnji javne infrastrukture, izvođenju komunalnih investicija i u nadzoru nad izvršenim radovima;
- učestvuje u pripremi programa snadbijevanja vodom na seoskom području;
- daju predloge za sanaciju deponija komunalnog otpada i učestvuje u njihovoj sanaciji;
- daju predloge za uređenje i uljepšavanje prostora, uređenje i uljepšavanje šetališta i učestvuju u tome;
- daju inicijative za dodatno uređenje saobraćaja (saobraćajna signalizacija, uređenje prilaza i dr.);
- obavještavaju nadležni organ opštine o problemima i potrebama stanovnika mjesne zajednice u oblasti uređenja prostora i zaštite životne sredine;
- učestvuju u organizovanju kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija;
- učestvuju u izgradnji, održavanju i zaštiti lokalnih i nekategorisanih puteva;
- učestvuju u upravljanju, izgradnji, održavanju i zaštiti seoskih vodovoda, groblja i drugih komunalnih objekata;



- podnose inicijative za rješavanje socijalnih potreba stanovnika;
- učestvuju u zaštiti i spasavanju od elementarnih nepogoda;
- podnose predloge i inicijative i u drugim oblastima života i rada od interesa za lokalno stanovništvo.

### **Član 133**

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici obezbjeđuju se iz:

- 1) prihoda Opštine koji se mogu ustupiti mjesnoj zajednici,
- 2) sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja se udružuju neposredno, putem samodoprinosu ili na drugi način,
- 3) donacija pravnih i fizičkih lica,
- 4) naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica, u skladu sa odlukom Skupštine opštine,
- 5) poklona i drugih sredstava.

### **Član 134**

Registar mjesnih zajednica vodi nadležni organ lokalne uprave.

Upisom u registar mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica.

Sadržaj i način vođenja registra mjesnih zajednica utvrđuje Ministarstvo.

## **VII UČEŠĆE GRAĐANA**

### **Član 135**

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

U cilju zadovoljavanja kulturnih, sportskih, obrazovnih, zdravstvenih, informativnih i drugih potreba, lokalno stanovništvo učestvuje u organima upravljanja javnih službi i drugim pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja i pružaju usluge građanima, na način propisan posebnim zakonom i drugim propisima.

### **Član 136**

Oblici neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju su: inicijativa, građanska inicijativa, zbor građana, referendum (mjesni i opštinski) i drugi oblici izjašnjavanja i odlučivanja.

### **Inicijativa**

#### **Član 137**

Građani imaju pravo da podnesu inicijativu nadležnim organima opštine, radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ lokalne uprave dužan je da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako nadležni organ ne obavijesti podnosioca o stavu zauzetom povodom inicijative u roku iz stava 2 ovog člana, ili je podnosilac nezadovoljan stavom organa, podnosilac inicijative može se obrati predsjedniku opštine ili skupštini opštine.

Predsjednik opštine, odnosno skupština opštine po prijemu obavještenja iz prethodnog stava dužni su da obavijeste podnosioca inicijative o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama povodom iste u roku od 30 dana.

### **Gradanska inicijativa**

#### **Član 138**

Građani mogu, organima opštine, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjenu akta kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti opštine, a od značaja su za građane.

Gradanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, izgradnja i održavanje opštinskih puteva i druge infrastrukture, pružanja usluga iz komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim pitanjima iz nadležnosti opštine.

#### **Član 139**



Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2 % birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: ime i prezime, jedinstveni matični broj i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja je podnijeta suprotno stavu 1 i 2 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

#### **Član 140**

Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa, dostavlja inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine nadležnom za pitanja pokrenuta građanskom inicijativom, radi razmatranja i davanja mišljenja.

Organ, odnosno radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja građanske inicijative.

#### **Član 141**

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni na prvoj narednoj sjednici po dobijanju mišljenja.

Kad Skupština prihvati građansku inicijativu zadužiće nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

U izradi akta organ iz predhodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative, kao i učešće u radu Skupštine prilikom razmatranja i odlučivanja o predlogu akta.

Ako organ opštine ne prihvati građansku inicijativu o pitanjima o kojima se pokrenula građanska inicijativa može se raspisati referendum koji će se održati u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

### **Zbor građana**

#### **Član 142**

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 10% punoljetnih građana sa prebivalištem ili imovinom na području za koje se organizuje zbor ili na predlog starješine organa lokalne uprave, odnosno rukovodioca javne službe.

Zbor građana može sazvati i predsjednik opštine i predsjednik skupštine radi dobijanja mišljenja o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa, kao i odbornik u skupštini opštine koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana sa tog područja.

Zbor građana se saziva radi pribavljanja mišljenja, odnosno stava građana o pojedinim pitanjima od značaja za život građana na tom području.

#### **Član 143**

Predlog za sazivanje zbora građana podnosi se u pisanoj formi i sadrži pitanja koja će biti razmatrana na zboru građana.

Ukoliko predlog za sazivanje zbora podnose građani, predlog mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

#### **Član 144**

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8, a najkasnije u roku od 30 dana po prijemu predloga za sazivanje zbora.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja.

Saziv sadrži predlog pitanja koja će se razmatrati na zboru, kao i vrijeme i mjesto održavanja.

Poziv se objavljuje na sajtu i oglasnoj tabli opštine, oglasnoj tabli mjesne zajednice, sredstvima informisanja, drugim oglasnim mjestima i na drugi pogodan način.

#### **Član 145**

Za rad zbora građana potrebno je prisustvo najmanje 30% građana sa područja za koje se zbor saziva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

#### **Član 146**

Građani na zboru:

- daju predloge organima opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, planom uređenja prostora, zaštitom i unapređenjem životne sredine.
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesne zajednice i promjenu granica mjesne zajednice i
- daju predloge povodom drugih pitanja od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom skupštine.

## **Referendum**

### **Član 147**

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti opštine može se raspisati referendum za teritoriju opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije opštine (mjesni referendum).

### **Član 148**

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana: o uvođenju samodoprinosu za teritoriju opštine, izgradnje objekata infrastrukture od interesa za opštinu, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine, o pitanjima od značaja za unaprjeđenje i zaštitu životne sredine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti opštine o kojima Skupština ima pravo da donosi Odluke.

### **Član 149**

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 400 birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

### **Član 150**

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa područja opštine za koje se referendum raspisuje, a naročito:

- uvođenju mjesnog samodoprinosu
- izgradnji objekata infrastrukture od interesa za to područje
- pitanjima od značaja za unaprjeđenje i zaštitu životne sredine,
- drugim pitanjima od posebnog značaja za građane sa tog područja o kojima Skupština opštine donosi Odluke.

### **Član 151**

Predlog za raspisivanje mjesnog referenduma mogu podnijeti Predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 200 birača upisanih u birački spisak opštine za područje na kojem se sprovodi mjesni referendum, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora upisanih za to područje.

### **Član 152**

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom.

Postupak sprovođenja referenduma vrši se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Odlukom o njegovom raspisivanju.

## **Samodoprinos**

### **Član 153**

Odluku o uvođenju samodoprinosu, donose građani neposredno, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Odluka se smatra donijetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju, ako na tom području imaju nepokretnu imovinu (lokalno stanovništvo), a sredstvima se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

### **Član 154**

O obliku i načinu neposrednog izjašnjavanja građana odlučuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

### **Član 155**

Inicijativu za donošenje odluke o samodoprinosu mogu podnijeti najmanje jedna trećina od ukupnog broja odbornika, predsjednik Opštine ili 1/3 od ukupnog broja birača na teritoriji za koju se odluka donosi.

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinosu, podnosi se program kojim se utvrđuju izvori, namjena i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinosu.

Predlog odluke o samodoprinosu utvrđuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Odlukom o uvođenju samodoprinosu utvrđuje se: namjena, područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprinos, ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju, obveznik samodoprinosu, lica koja se oslobađaju obaveze, visina samodoprinosu (osnovica, proporcionalna stopa i dr.), način obračunavanja i ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinosu.

## **Peticije, predlog i žalba**

### **Član 156**

Građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave putem peticija, predloga i žalbi.

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i žalbu organima lokalne samouprave, kao i da od organa traže obavještenja o radu iz njihove nadležnosti.

Peticija, predlog ili žalba podnosi se skupštini opštine ili predsjedniku opštine neposredno ili u elektronskoj formi sa podacima o podnosiocu i njegovoj adresi.

### **Član 157**

Organ kome je peticija-predlog-žalba upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu prosljedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pisanim putem obavijesti podnosioca i organ opštine kojem je predlog - peticija - žalba neposredno upućen.

### **Član 158**

Skupština opštine će posebnom odlukom urediti oblike, način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

### **Član 159**

Za donošenje Statuta, planova razvoja opštine, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pravima i obavezama, kao i pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom skupštine.

## **VIII ODNOSI I SARADNJA**

### **Odnos organa opštine i građana**

#### **Član 160**

Organi opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način, uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građana.

Lokalni funkcioneri i službenici i namještenici u odnosu prema građaninu, obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave obavezni su da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

#### **Član 161**

U cilju ostvarivanja uslova za potpunije i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja određuje glavni administrator.

### **Odnos organa opštine i nevladinih organizacija**

#### **Član 162**

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe saraduju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarenja saradnje na način utvrđen zakonom, organi opštine će obezbijediti da nacrti i predloži opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa lokalne uprave i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem web sajta opštine, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način utvrđen posebnom Odlukom skupštine.

U cilju institucionalizovanja saradnje organa opštine i nevladinih organizacija, Skupština opštine će osnovati Savjet za saradnju sa nevladinim organizacijama, radi unapređenja i ostvarivanja saradnje opštine i nevladinog sektora.

### **Član 163**

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom, predsjednik Skupštine opštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladine organizacije iskažu interes, bez prava odlučivanja ("slobodna stolica").

Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu Skupštine bliže će se urediti Poslovníkom o radu Skupštine.

### **Član 164**

Predsjednik skupštine opštine će, po potrebi a najmanje jednom godišnje organizovati sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju unapređenja zajedničkog rada i saradnje.

Predsjednik opštine će, po potrebi a najmanje jednom godišnje organizovati radni sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju razmatranja dosadašnje saradnje i mogućnosti za njeno unapređenje.

## **Odnos organa opštine i državnih organa i javnih službi**

### **Član 165**

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa i organa državne uprave i javnih službi čiji je osnivač država neposredno se primjenjuju.

## **Međuopštinska saradnja**

### **Član 166**

Opština ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i zakonom.

## **IX JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA**

### **Član 167**

Javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se u skladu sa zakonom.

Pored načina utvrđenih zakonom, javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti o radu organa, aktivnostima koje su u toku i planovima za naredni period.
- objavljivanjem izvještaja organa opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način,
- izdavanjem informatora o radu organa koji sadrži informacije koje su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine i odlukama Skupštine.

### **Član 168**

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi, Predsjednik opštine i predsjednik Skupštine dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način, informišu građane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

Organi lokalne uprave i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga putem medija ili na drugi pogodan način i izvještavaju o svom radu, kao i planiranim aktivnostima.

### Član 169

Organi lokalne uprave obavezni su da upoznaju javnost o procjeni analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donosi Skupština i predsjednik opštine.

U postupku donošenja ili izmjene odluka, propisa i drugih akata organ je dužan da pripremi analizu uticaja tog akta na građane i druge subjekte na koje se akti neposredno primjenjuju.

Analiza uticaja sadrži procjenu finansijskog uticaja, uticaja na dužinu trajanja procedura i rokova, benefite koje propis donosi za građane, poslovne subjekte i zajednicu u cjelini.

Uz nacrt akta čije se donošenje planira predlagač akta je dužan da priloži Analizu uticaja propisa na budžet, građane i poslovnu zajednicu i kao takav čini sastavni dio akta.

Kada se vrši izmjena određenog propisa, RIA analiza sadrži pregled uticaja postojećih rješenja i uporedni pregled uticaja izmijenjenog propisa koji se predlaže.

U postupku javne rasprave o propisima za koje je obavezno sprovođenje javne rasprave, sastavni dio akta o kojem se vodi javna rasprava je i RIA analiza.

## X SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

### Član 170

Radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje rada lokalne samouprave, Skupština osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu Savjet)

Savjet ima predsjednika i 6 članova, koji se biraju iz reda uglednih građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu.

### Član 171

Za člana Savjeta ne mogu biti birani: poslanici i odbornici, lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave i rukovodioci javnih službi čiji je osnivač opština, funkcioneri političkih stranaka (predsjednici stranaka, članovi predsjedništva, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi stranački funkcioneri), lica koja su pravosnažno osuđene za krivično djelo protiv službene dužnosti, krivično djelo korupcije, prevare ili krađe, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

### Član 172

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosti predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa opštine i javnih službi čiji je osnivač opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, predloga.

### Član 173

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju Odlukom o osnivanju Savjeta.

## XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 174

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika, Predsjednik opštine i najmanje 400 birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

### Član 175

Opšta akta čije je donošenje propisano ovim Statutom donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivat će se postojeća akta ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

**Član 176**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opštine Šavnik ("Sl. list RCG-opštinski propisi", br. 36/04 i "Sl. list CG-opštinski propisi", br. 24/08, 36/10, 18/15 i 26/16).

**Član 177**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - opštinski propisi".

**Broj: 01-030-2630/1**

**Šavnik, 17.08.2018. godine**

**Skupština opštine Šavnik**

**Predsjednik,**

**Jugoslav Jakić, s.r.**