



CRNA GORA
OPŠTINA ŠAVNIK

-Sekretarijat za finansije, ekonomski razvoj,
opštu upravu i društvene djelatnosti-
Br. 03-112-UPI- 82
Šavnik, 05.08.2014.god.

Na osnovu člana 16 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Šavnik („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 6/13) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi zaštite i spašavanja Opštine Šavnik (br. 07-031-2115 od 31.07.2014. godine), a u vezi sa članom 38 stav 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 39/11, 50/11, 66/12) i članom 88 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Sl.list CG“, br. 88/09, 03/10 i 38/12), Sekretarijat za finansije, ekonomski razvoj, opštu upravu i društvene djelatnosti, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Šavnik

1. U Službi zaštite i spašavanja Opštine Šavnik, oglašava se prijem na radno mjesto **Samostalni referent-serviser** jedan izvršilac, na nedređeno vrijeme.
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (fotokopija biometrijske lične karte);
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje);
 - Da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (uvjerenje nadležnog suda);
 - Stečeno srednje obrazovanje IV – nivo kvalifikacije, tehničke struke, vatrogasne, hemijske, mašinske i dr. (ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove);
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (ovjerenu fotokopiju diplome);
 - Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome);
 - 3 godine radnog iskustva;
3. Kandidat je dužan da dostavi mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti.
4. Postupak obavezne provjere sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 39/11, 50/11 i 66/12).
5. O datumu, vremenu, mjestu i načinu provjere sposobnosti kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Šavnik www.savnik.me najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.
6. Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za državnog službenika odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

7. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa)** dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od **15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) na adresu: Opština Šavnik, Sekretarijat za finansije, ekonomski razvoj, opštu upravu i društvene djelatnosti, 81450 Šavnik, Šavnik b.b.
8. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Dušan Radanović- na tel: 040-266-127.

Dostaviti:

- ZZZCG – Biro rada Nikšić-Kancelarija Šavnik;
- U spise predmeta
- a/a



v.d.SEKRETAR-a
Milijana Ašanin

Milijana Ašanin