



CRNA GORA
OPŠTINA ŠAVNIK
- Sekretarijat lokalne uprave -
Br. 03- 112-UPI-1/1
Šavnik, 21.01.2016.god.

Na osnovu člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Šavnik („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 29/14) i Odluke Predsjednika Opštine o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 02-112-UPI -1 od 20.01.2016.godine, Sekretarijat lokalne uprave, objavljuje

JAVNI KONKURS

1. Oglašava se prijem na radno mjesto **GLAVNI/A ADMINISTRATOR/KA** u Opštini Šavnik, jedan izvršilac/teljka na period od četiri godine.
2. Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:
 - ✓ Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti uvjerenje o državljanstvu i fotokopiju biometrijske lične karte. Kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte**)
 - ✓ Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - ✓ Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
 - ✓ Stečeno visoko obrazovanje – VII – 1 nivo – završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - ✓ Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - ✓ Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje, odnosno potvrdu poslodavca kojom se dokazuje traženo radno iskustvo**)

Takođe, kandidat je dužan dostaviti dokaz (uvjerenje izdato od strane poslodavca) da nije ostvario pravo na otpremninu, imajuću u vidu da lice kome prestane radni odnos na osnovu pisanog sporazuma, a ostvari pravo na otpremninu u skladu sa propisom Vlade, ili propisom organa lokalne samopurave, ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu iz člana 3 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u organu lokalne uprave, ili pravnom licu čiji je osnivač lokalna uprava, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine u skladu sa odredbama člana 166b Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 39/11, 50711, 66/12 i 34/14).

3. Postupak provjere sposobnosti obaviće se putem posebno struktuiranog intervjua, u skladu sa članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 39/11, 50711, 66/12 i 34/14).

4. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (tražene dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati „Javni konkurs za Glavnog administartora, ime i prezime kandidata, sa adresom i telefonskim brojem, na adresu : OPŠTINA ŠAVNIK, Sekretarijat lokalne uprave, Šavnik, b.b. 81400 Šavnik.

5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog konkursa je Dušan Radanović – sekretar Sekretarijata lokalne uprave, na telefon: 040/266-108.

Dostaviti:

- Službi Predsjednika opštine radi objave na opštinskom sajtu
- ZZZ CG –Biro rada Nikšić – Područna jedinica Šavnik sa obrascem E1
- U spise predmeta
- a/a

v.d. SEKRETAR-a,
Dušan Radanović

