OBRAZAC 3

Opština Šavnik

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 42/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 27

Mjesto i datum: Šavnik, 09.07.2018. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Šavnik objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA**

**REKONSTRUKCIJI KUĆE PEKIĆA –III FAZA (VANJSKO UREĐENJE)**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc518890907)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 7](#_Toc518890908)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 15](#_Toc518890909)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 17](#_Toc518890910)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 18](#_Toc518890911)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 19](#_Toc518890912)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 20](#_Toc518890913)

[**NASLOVNA STRANA PONUDE** 21](#_Toc518890914)

[SADRŽAJ PONUDE 22](#_Toc518890915)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 23](#_Toc518890916)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 29](#_Toc518890917)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 30](#_Toc518890918)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 31](#_Toc518890919)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI 31](#_Toc518890920)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 32](#_Toc518890921)

[**NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI** 36](#_Toc518890922)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 43](#_Toc518890923)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 49](#_Toc518890924)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 50](#_Toc518890925)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Opština Šavnik | Lice/a za davanje informacija: Marija Marić |
| Adresa: Šavnik bb | Poštanski broj: 81450 |
| Sjedište: Šavnik | PIB : 02023938 |
| Telefon: 040/266-108 | Faks: 040/266-108 |
| E-mail adresa: [sosavnik@t-com.me](mailto:sosavnik@t-com.me) | Internet stranica: [www.savnik.me](http://www.savnik.me) |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

⌧ Radovi

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Rekonstrukcija kuće Pekića –III faza (vanjsko uređenje) |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 45223300-9 Radovi na izgradnji parkinga  45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata niskogradnje i visokogradnje  45233200-1 Razni radovi na površinskom sloju |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

⌧ ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

⌧ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

⌧ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 40.000,00 €;

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

⌧ ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| Shodno članu 135, a u vezi člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG”br.64/17 od 06.10.2017.godine) ponuđač, privredno društvo treba da dostavi :   1. Licencu projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta. 2. Licencu za sprovođenje konzervatorskih mjera na nepokternim kulturnim dobrima |

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

 dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika;

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza, i to:**

⌧ liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja

⌧ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

⌧ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je \_\_90\_\_ dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

⌧ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od \_\_\_2\_\_\_% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i\_\_5\_\_\_ dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je \_\_\_60\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Opština Šavnik .

**XI Jezik ponude:**

⌧ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

⌧ najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 31.07.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

⌧ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Šavnik bb zgrada Opštine.

⌧ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Šavnik, 81450.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 31.07.2018. godine u 11:00 sati, u prostorijama zgrade Opštine Šavnik na adresi Šavnik bb.

Obzirom na činjenicu da građevinska sezona na sjeveru Crne Gore, sa posebnim akcentom na Šavnik gdje je planirano izvođenje radova, traje svega nekoliko mjeseci, neophodno je što hitnije izabrati izvođača radova kako bi se ugovoreni radovi završili i objekat stavio u funkciju. Shodno navedenom opština Šavnik je skratila rok za podnošenje ponuda za ovo javno nadmetanje sa 37 dana na 22 dana, od kada tenderska dokumentacija bude objavljena na portalu javnih nabavku shodno članu 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama(„Sl.list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15,42/17).

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od \_\_\_30\_\_\_ dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

**Rok plaćanja je:** 30 dana od dana ovjere i potpisivanja privremenih mjesečnih i okončane situacije, od strane nadzornog organa i naručioca**.**

**Način plaćanja je:** putem privremenih mjesečnih situacija i konačnog obračuna izvedenih radova.

🞎**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

⌧garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od \_\_\_5\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora

⌧garanciju za garantni rok u iznosu od 5% od vrijednosti ukupnog ugovora sa rokom važenja u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Izvođač je obavezan da nakon primopredaje radova dostavi NARUČIOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos 5% od ugovorene cijene, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** | |
| **Opsti dio:**  Tokom obrazloženja kroz opise radova za sve materijale, koji se ugrađuju smatra se da su prvog kvaliteta, sa osiguranim atestima i certifikatima za sve uslove koje je propisao zakonodavac u oblasti gradjevinarstva.Ovo se naročito odnosi na materijale, koji se ugradjuju u konstruktivni sistem objekta, kao što su betoni, armatura, čelik, drvo, šljunak, cement i sl.Potrebno je osigurati dokaze o ispitivanju materijala. Predmjer se odnosi i na gradjevinsko zanatske radove uredjenja terena. Posvetiti pažnju ugradnji samo materijala, koji nemaju nikakav negativan uticaj na ljudsko zdravlje niti na zagadjenje okoline, kao i koji zadovoljavaju zakonske kriterijume. Izvodjač, odnosno investitor, je dužan shodno Zakonu, uraditi projekat organizacije gradilišta, elaborat zaštite na radu i zaštite od požara, za gradilište u toku izvodjenja radova, a sve u skladu kako je to propisao zakonodavac. Sve količine i cijene su indikativne. Za sve ostalo koristiti detalje i crteže iz projekta. | | | | | | |
| I | **PRIPREMNI RADOVI** | |  |  |  | |
| 1 | Čisćenje terena od otpadnog materijala nekvalitetnog zelenila, korova i površinskog bilja i utovar sa odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 5 km. | |  | **paušalno** | 1 | |
| 2 | Rušenje i demontaža postojećeg potpornog kamenog zida sa čišćenjem kamena i deponovanjem za ponovnu ugradnju. | |  | **paušalno** | 1 | |
| 3 | Čisćenje od zaostalog gradjevinskog materijala, na terenu, eventualna rušenja, utovar sa odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 5 km od gradilišta. | |  | **paušalno** | 1 | |
| 4 | Formiranje gradilišta, organizacija, ogradjivanje i ostali pripremni radovi u vezi s tim. | |  | **paušalno** | 1 | |
| I | UKUPNO PRIPREMNI RADOVI: | |  |  |  | |
| II | **ZEMLJANI RADOVI** | |  |  |  | |
| 1 | Mašinski otkop humusnog sloja u debljini od 20cm.Utovar i odvoženje iskopanog materijala na gradsku deponiju udaljenu 5 km od gradilišta. Obračun po m3 iskopanog materijala. | |  | **m³** | 107 | |
| 2 | Mašinski iskop zemlje III kategorije, oko objekta utovar, transport na gradsku deponiju udaljenu do 5 km od gradilišta. Obračun po m3 iskopanog materijala. | |  | **m³** | 20 | |
| 3 | Mašinski iskop zemlje III kategorije, iskop rova temelja potpornog zida.Temeljna jama profila 120/80cm. Utovar i transport materijala na gradsku deponiju udaljenu do 5 km od gradilišta. Obračun po m3 iskopanog materijala. | |  | **m³** | 50 | |
| 4 | Mašinski iskop zemlje III kategorije, iskop rova temelja gumna.Temeljna jama profila 80/60cm. Utovar i transport materijala na gradsku deponiju udaljenu do 5 km od gradilišta. Obračun po m3 iskopanog materijala. | |  | **m³** | 15 | |
| 5 | Planiranje dijela terena oko objekta nakon betoniranja, sa djelimičnim dovozom i razastiranjem kvalitetnog materijala za nasip. Prosječna debljina nasutog sloja 15 cm. Obračun po m2 urađenog nasipa. | |  | **m²** | 537 | |
| 6 | Nabavka, transport, ugrađivanje materijala kvalitetne zemlje za nasip. Nasip raditi u debljini od 20 cm. Izravnati i nabiti. Obračun po m2 nasutog materijala. | |  | **m²** | 20 | |
| 7 | Nabavka, transport, ugrađivanje materijala kvaltetnog granulata 0-30mm šljunka ispod komunikacija i gumna. Nasip raditi u debljini od 20 cm. Izravnati i nabiti. Obračun po m2 nasutog materijala. | |  | **m²** | 120 | |
| 8 | Nabavka, transport, ugrađivanje materijala kvalitetnog baštenskog humusa.Humus nasuti u debljini od 20 cm.Izravnati i nabiti.Obračun po m2 nasutog materijala. | |  | **m²** | 232 | |
| II | UKUPNO ZEMLJANI RADOVI: | |  |  |  | |
| III | **BETONSKI RADOVI** | |  |  |  | |
| 1 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala,betona MB 30, betoniranje trotoara u debljini od 10 cm, na već pripremljenoj podlozi.Trotoar uraditi sa nagibom od objekta.Obračun po m2 obradjene površine. | |  | **m²** | 66 | |
| 2 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala, betona MB 30, betoniranje temelja gumna u profile od 80/60 cm, na već pripremljenoj podlozi. Obračun po m3 ugrađenog betona. | |  | **m³** | 15 | |
| 3 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala, betona MB 30, betoniranje temelja potpornog zida u profile od 120/80 cm, na već pripremljenoj podlozi. Obračun po m3 ugrađenog betona. | |  | **m³** | 50 | |
| 4 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala, betona MB 30, betoniranje poda gumna u debljini od 10 cm, na već pripremljenoj podlozi. Trotoar uraditi sa nagibom od objekta. Obračun po m2 obradjene površine. | |  | **m²** | 60 | |
| 5 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala, betona MB 30, betoniranje prilazne rampe za hendikepirane u debljini od 10 cm, na već pripremljenoj podlozi. Rampu uraditi u širini od 130cm. sa nagibom 5%. Beton završno zagladiti kao konačnu površinu komunikacije. Obračun po m2 obradjene površine. | |  | **m²** | 6 | |
| 6 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala, betona MB 30, i postavljanje betonskih ivičnjaka na već pripremljenoj podlozi. Dimenzija ivičnjaka 80/15/20cm. Obračun po m1 ivičnjaka. | |  | **m** | 35 | |
| 7 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala, betona MB 30, i postavljanje saobraćajnih betonskih ivičnjaka na već pripremljenoj podlozi. Dimenzija ivičnjaka 80/20/25cm. Obračun po m1 ivičnjaka. | |  | **m** | 45 | |
| 8 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala, betona MB 30, betoniranje u oplati ab. ploče-prilaznih stepenica objektu u debljini od 15 cm, na već pripremljenoj podlozi. Stepenice uraditi prema projektu. Beton završno zagladiti kao konačnu površinu komunikacije. Obračun po m2 obrađene površine. | |  | **m²** | 2 | |
| 9 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala, betona MB 30, betoniranje u oplati raznih šahtova i revizionih okana. | |  | **paušalno** | 1 | |
| 10 | Pripomoć betonskih radova kod instalacionih radova. | |  | **paušalno** | 1 | |
| III | UKUPNO BETONSKI RADOVI: | |  |  |  | |
| IV | **ARMIRAČKI RADOVI** | |  |  |  | |
| 1 | Nabavka, transport, istezanje, sječenje, savijanje i ugrađivanje glatkog i rebrastog ravnog betonskog željeza raznih profila.Obračun po težini ugradjenog željeza. | |  | **kp** | 180 | |
| 2 | Nabavka, transport, sječenje i ugrađivanje, materijala, betonskih armaturnih mreža, raznih profila i dimenzija.Obračun po jedinici težine. | |  | **kp** | 1600 | |
| IV | UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI: | |  |  |  | |
| V | **ZIDARSKI RADOVI** | |  |  |  | |
| 1 | Nabavka, transport, ugrađivanje materijala, kvalitetnog tesanog kamena d=25cm. popravljanje i zidanje u cem. malteru potpornog zida debljine 65cm., postojeće konstrukcije, u maniru lažne suvomeđe zidova prosječne visine 2,20m. Kamen zidati u redove po uzorku na terenu, sa upuštenom dersovanom fugom u boji kamena. Dokupiti kamen po uzoru na postojeći sivi, iz lokalnih izvora. Obračun po m1 urađenog zida. | |  | **m** | 50 | |
| 2 | Nabavka, transport, ugrađivanje materijala, kvalitetnog tesanog kamena d=25cm. i zidanje u cem. malteru zida gumna debljine 65cm., postojeće konstrukcije, u maniru lažne suvomeđe zidova prosječne visine 0,45m. Kamen zidati u redove po uzorku na terenu, sa upuštenom dersovanom fugom u boji kamena. Obračun po m1 urađenog zida. | |  | **m** | 30 | |
| 3 | Nabavka, transport, ugrađivanje materijala, kvalitetnih špicanih kamenih ploča d=8cm. postavljanje u cem. malteru po zidu gumna širine 75cm. Ploče postaviti sa upuštenom dersovanom fugom u boji kamena. Obračun po m1 urađene ploče. | |  | **m** | 30 | |
| V | UKUPNO ZIDARSKI RADOVI: | |  |  |  | |
| VI | **PODOPOLAGAČKI RADOVI** | |  |  |  | |
| 1 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala, kvalitetnog lokalnog kamena i postavljanje po u trotoaru na pripremljenoj podlozi.Obračun po m2 ugradjenog materijala. | |  | **m²** | 66 | |
| 2 | Nabavka, transport i ugrađivanje materijala, kvalitetnog lokalnog kamena, štokovanih ploča dim. 33/33/ 6cm. i postavljanje po gumnu na pripremljenoj podlozi.Obračun po m2 ugrađenog materijala. | |  | **m²** | 52 | |
| 3 | Nabavka, transport i ugradjivanje materijala, kvalitetnog kamena granita dim.20/20/3cm. i postavljanje po u kolovozu parkinga na pripremljenoj podlozi.Obračun po m2 ugradjenog materijala. | |  | **m²** | 131 | |
| VI | UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI: | |  |  |  | |
| VII | **BRAVARSKI RADOVI** | |  |  |  | |
| 1 | Nabavka, transport i ugrađivanje metalnih rešetki za čisćenje obuće na ulaznim vratima.Uradjeno od željeznih profila, bojeno zaštitnom bojom i bojom. Dimenzija brisača 80x60cm.Obračun po kom. | |  | **kom** | 1 | |
| VI | UKUPNO BRAVARSKI RADOVI: | |  |  |  | |
| VIII | **OZELENJAVANJE** | |  |  |  | |
| **Opis pozicija:**  Ovim projektom je obuhvaćeno ozelenjavanje slobodnih površina u sklopu dijela postojeće vlasničke parcele na lokaciji.  Hortikulturno- pejzažna obrada lokacije je uslovljena konfiguracijom i ekspozicijom terena, namjenom i obradom slobodnih površina sa ciljem da se cijeli prostor dovede u veći stepen njegove dekorativne funkcije.  U sklopu dijela vlasničke parcele, projektovana je revitalizacija postojećeg pejzaža, sa mogućim intervencijama, na kome je predviđena sadnja, primjerenih vrsta sadnica, a u ostalom dijelu zastupljene su vrste, sukulenata i ukrasnog šiblja otpornog na sušu i ograničene životne uslove.  Iznad dijelova potpornih zidova predviđena je sadnja žbunastih padajućih formi kako bi obukli zidove i stvorili ugodniji pejzažni ambijent.  Pored trotoara projektovan je zeleni zid od nasada , koji ima dug period cvjetanja, autohtonih vrsta i veoma otpornih na ekstremne životne uslove. Zelene površine na južnom dijelu objekta,zbog svoje namjene, pruža mogućnost stvaranja mini vrtova te je izbor dat iz grupe visokodekorativnih biljnih vrsta kao što su: šimšir,... Na svim površinama su formirani travnjaci upotrebom mješavine trava sa postojećeg podneblja. Ovim rješenjem je predvidjeno da se zadrži, očisti i oplemeni sve postojeće zelenilo na lokaciji. | | | | | | |
|  | **ZEMLJANI RADOVI** | |  |  |  | |
| 1 | Grubo prekopavanje dijela terena predvidjenog za ozelenjavanje na dubini od 20-25cm, Nivelisanje i odvoz nastalog šuta na gradsku Deponiju.Obračun po m2. | |  | **m²** | 10 | |
| 2 | Nabavka, transport i razastiranje plodne humusne zemlje u sloju od 10-15cm sa finom nivelacijom.Obračun po m3. | |  | **m³** | 10 | |
| 3 | Kopanje sadnih jama za sadnju visokih vrsta dimenzija 80x80x80cm Obračun po komadu. | |  | **kom** | 17 | |
| 4 | Kopanje sadnih jama za sadnju nižih sadnica ukrasnog žbunja dimenzija 50x50x50cm.Obračun po komadu. | |  | **kom** | 16 | |
|  | UKUPNO ZEMLJANI RADOVI: | |  |  |  | |
|  | **SADNJA SADNICA** | |  |  |  | |
| 1 | Nabavka,transport i ugradnja sadnica sa dodatkom stajskog đubriva i treseta 2-3kg/kom po sljedećoj specifikaciji: | |  |  |  | |
| A | Betula albosinesis (Breza)  (visina 3,5- 4m) | |  | **kom** | 8 | |
| B | Rosmarinus prostrates (Padajući ruzmarin) | |  | **kom** | 7 | |
| C | Quercus frainetto (Hrast)  (visina 3,5-4m) | |  | **kom** | 6 | |
| D | Prunus avium (Trešnja)  (visina 2-2,5m) | |  | **kom** | 3 | |
| E | Buxus sempervirens (Šimšir)  (loptastog oblika visine od 0,3- 0,4m) | |  | **kom** | 9 | |
|  | UKUPNO SADNJA SADNICA: | |  |  |  | |
|  | **PODIZANJE TRAVNJAKA** | |  |  |  | |
| 1 | Podizanje dekorativnih parternih travnjaka na 70 % od ukupnih zelenih površina. Sjetvu izvršiti mješavinom trave prilagođene kontinentalnim klimatskim uslovima,a na prethodno pripremljeno zemljište kome je dodato mineralno đubrivo i treset.Smješu trave sijati u količini od 30g/m2, uvaljati i zaliti.Obračun po m2. | |  | **m²** | 100 | |
|  | UKUPNO PODIZANJE TRAVNJAKA: | |  |  |  | |
| VIII | UKUPNO ZA OZELENJAVANJE: | |  |  |  | |
|  | | | | | |
| **REKAPITULACIJA** | | | | | |
| I | | PRIPREMNI RADOVI | |  | |
| II | | ZEMLJANI RADOVI | |  | |
| III | | BETONSKI RADOVI | |  | |
| IV | | ARMIRAČKI RADOVI | |  | |
| V | | ZIDARSKI RADOVI | |  | |
| VI | | PODOPOLAGAČKI RADOVI | |  | |
| VII | | BRAVARSKI RADOVI | |  | |
| VIII | | OZELENJAVANJE | |  | |
| UKUPNO: | | | |  | |

⌧ Garantni rok : 2 godine od primopredaje radova

⌧ Garancije kvaliteta:

**Atest za sav ugradjeni material.** **Odabrani izvođač treba da obezbijedi potrebnu atestnu dokumentaciju u toku izvođenja radova, i to za sav material i opremu prije ugradnje, a za izvedene radove nakon završetka istih.**

⌧ Način sprovođenja kontrole kvaliteta : **Na zahtjev nadzornog organa preko firme ovlašćene za ispitivanje kontrole kvaliteta**

⌧ Bitni zahtjevi koji nijesu uključeni u važeće tehničke norme i standard koji se odnose na bezbjednost i druge okolnosti od javnog interesa:

- Obezbjeđenje gradilišta od strane izvođača radova

⌧ Ostali uslovi u pogledu primjene propisa

- Predmet nabavke će se realizovati po tehničkoj dokumentaciji koju je izradila firma “Ilibo design architects” d.o.o Herceg Novi , i koja je revidovana od strane “Civil engineer” d.o.o Podgorica, a u koju se može izvršiti uvid svakog radnog dana od 8-15 h u periodu od 10.07.2018. godine do dana 30.07.2018.godine kod kontakt osobe iz tačke I Poziva;

- Nacrt i obračun troškova, proba, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, tehnika i/ ili metode građenja vršiće se u skladu sa: Ugovornom dokumentacijom (građevinske knjige i građevinski dnevnik); Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora, Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije, Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o načinu vršenja tehničkog pregleda i drugom važećom regulativom koja reguliše ovu oblast.

- Organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije, PTT, IZVODJAČ obezbedjuje sam i o svom trošku.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

Opština Šavnik

Broj: 02-031-1137/3

Mjesto i datum: 06.07.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Predsjednik Opštine Mijomir Vujačić, kao ovlašćeno lice Opštine Šavnik daje

**I z j a v u**

da će Opština Šavnik , shodno Planu javnih nabavki broj: **02-031-231** od 30.01.2018. godine, i Izmjenama Plana javnih nabavki broj **02-031-231/1** od 02.07.2018. godine, saglasnosti Sekretarijata lokalne uprave broj: 03-031-1137/2 od 06.07.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

PREDSJEDNIK,

Mijomir Vujačić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

Opština Šavnik

Broj: 02-031-1137/4

Mjesto i datum: 06.07.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj **02-031-231** od 30.01.2018. godine i Izmjena Plana javnih nabavki broj **02-031-231/1** od 02.07.2018. godin za izvođenje radova na rekonstrukciji kuće Pekića –III faza nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Mijomir Vujačić \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Milijana Ašanin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

Opština Šavnik

Broj: 02-031-1137/5

Mjesto i datum: 06.07.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj **02-031-231** od 30.01.2018. godine i Izmjena Plana javnih nabavki broj **02-031-231/1** od 02.07.2018. godin za izvođenje radova na rekonstrukciji kuće Pekića –III faza nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milijana Ašanin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vlado Bečanović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marija Marić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Milijana Ašanin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

🞎**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne.

Maksimalan broj bodova, po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom kriterijumu, dodijeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

**C=(Cmin/Cp)\*100**

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

Cp – ponuđena cijena (sa PDV)

Cmin – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku**

**IZVOĐENJE RADOVA NA**

**REKONSTRUKCIJI KUĆE PEKIĆA –III FAZA (VANJSKO UREĐENJE)**

🞎Predmet nabavke u cjelosti

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi o ispunjavanju uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |
| ...... |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje:

|  |
| --- |
| Shodno članu 135, a u vezi člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ( “Službeni list CG”br.64/17 od 06.10.2017.godine ) ponuđač, privredno društvo treba da dostavi :   1. Licencu projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta. 2. Licencu za sprovođenje konzervatorskih mjera na nepokternim kulturnim dobrima |

# DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

🗷 dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

⌧ liste radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja

⌧ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

⌧ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC IR1

**LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH PET GODINA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Vrsta**  **izvedenog**  **rada** | **Naručilac radova**  **(investitor)** | **Vrijednost izvedenih radova**  **(€)** | **Vrijeme**  **izvodjenja radova**  **(početak i kraj)** | **Lokacija**  **izvođenja radova** | **Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

OBRAZAC IR2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i slično** | **Godine**  **prakse**  **u struci** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR8

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

**NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

**UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**NARUČIOCA Opština Šavnik** sa sjedištem u **Šavniku**, ulica **Šavnik bb**, **PIB: 02023938**, Broj računa: **535-1141-51** , Naziv banke: **Prva banka CG**, koga zastupa **Predsjednik Mijomir Vujačić**, (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

Sljedeća dokumenta u prilogu smatraće se sastavnim dijelom ovog ugovora:

- tehnička dokumentacija

- ponuda izvodjača, br. \_\_\_\_\_\_\_

- dinamički plan izvodjenja radova

- garanacija banke za dobro izvršenje Ugovora

Dokumenta koja sačinjavaju ovaj ugovor, smatraju se uzajamno objašnjivim. U slučaju neusaglašenosti tih dokumenata, prednost se daje dokumentima prema navedenom redosljedu.

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji kuće Pekića (faza III) u Šavniku, prema Tenderskoj dokumentaciji, br. \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ , Odluci o izboru najpovoljnije ponude, br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i ponudi Izvršioca sa opisom radova koji je sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 2**

IZVOĐAČ radova se obavezuje da predmetnu radove uradi kvalitetno, stručno i brižljivo, i za to predviđenim rokovima, poštujući savremena dostignuća tehnologije gradnje, uz primjenu nacionalnih i funkcionalnih tehničkih rješenja, u svemu prema Izjavi o prihvatanju uslova iz poziva za javno nadmetanje i tenderske dokumentacije i prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ugovora.

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3**

IZVODJAČ se obavezuje da sve radove iz čl.1. ovog Ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i slovima: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Eventualni naknadni i viškovi radova izvodiće se isključivo po nalogu NARUČIOCA i obračunavaće se saglasno analizi cijena koju daje IZVOĐAČ, a saglasnost na istu daje NARUČILAC.

.

**Član 4**

Isplata radova iz čl.1. ovog Ugovora vršiće se putem privremene situacije, i putem konačnog obračuna izvedenih radova, u zavisnosti od stepena gotovosti posla. Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje IZVOĐAČ u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu. IZVODJAČ će privremenu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko gradjevinskog dnevnika nakon izvedenih radova,odnosno dijela izvedenih radova.

Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti. Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVODJAČA da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVODJAČ u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verfikaciju NARUČIOCU.

**III ROK**

**Član 5**

IZVODJAČ se obavezuje da radove iz čl. 1. ovog Ugovora kompletno dovrši i preda NARUČIOCU na upotrebu u roku od 2 mjeseca, od dana uvođenja IZVOĐAČA u posao.

NARUČILAC je izvršio obavezu uvođenja IZVOĐAČA u posao danom prijema Rješenje o imenovanju stručnog nadzora.

**Član 6**

IZVODJAČje dužan da u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora dostavi detaljni dinamički plan izvodjenja radova sa potpunim tehničkim podacima o angažovanju radne snage i opreme neophodne za realizaciju radova iz čl. 1 ovog Ugovora , i u skladu sa ugovorenim rokom završetka radova iz čl. 5. ovog Ugovora i da isti dostavi NARUČIOCU na davanje saglasnosti.

**Član 7**

Ako IZVODJAČ svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak objekta iz čl.1. ovog Ugovora prema dinamičkom planu izvodjenja radova i u ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane NARUČIOCA produženom roku, tada NARUČILAC ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme IZVODJAČU i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvodjenje drugom izvodjaču. Eventualne razlike izmedju ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim IZVOĐAČem, snosi IZVODJAČ. Pored obaveze iz predhodnog stava IZVODJAČ je dužan da NARUČIOCU naknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida ugovora iz razloga navedenih u stavu 1 ovog Ugovora.

U slučaju događaja definisanih kao viša sila ili drugih događaja koji se nijesu mogli predvidjeti u trenutku sklapanja Ugovora IZVOĐAČ ima pravo produženje izvršenja obaveza nastalih ovim Ugovorom za onoliko vremena koliko su trajale okolnosti izazvane višom silom ili drugim događajem.

**IV PRAVA I OBAVEZE UGOVRNIH STRANA**

**Član 8**

Organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije, PTT i dr., IZVODJAČ obezbedjuje sam i o svom trošku.

**Član 9**

Saglasnost na izmjene i dopune tehničke dokumentacije na osnovu koje je ugovoreno izvođenje radova daje NARUČILAC.

**Član 10**

Stručni nadzor nad gradjenjem ugovorenog objekta NARUČILAC će vršiti preko svojih radnika - ovlašćenih stručnih lica ili preko preduzeća odnosno organizacije koja je upisana u sudski registar za vršenje poslova nadzora za ovu vrstu objekta, o čemu će pismeno obavijestiti IZVOĐAČA.

NARUČILAC će danom uvođenja u posao IZVOĐAČU pismeno saopštiti lica koja će vršiti stručni i nadzor nad izvodjenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ). Ako u toku izvodjenja radova dođe do promjene nadzornog organa, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVODJAČA.

**Član 11**

Nadzorni organ ov1ašćen je da se stara i kontroliše: da li IZVODJAČ izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugradjuju, da daje 3 tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrdjenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka objekta, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i orudja rada angažovanih na izgradnji objekta, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora. Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVODJAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od NARUČIOCA. Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobadja IZVODJAČ od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvodjenje radova.

**Član 12**

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVODJAČU da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugradjivanje nekvalitetnog materijala . Ako IZVODJAČ, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvodjenjem radova Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti NARUČIOCA i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u gradjevinski dnevnik. Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVODJAČ preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjedjuje kvalitetno izvodjenje radova. Ako se izmedju Nadzornog organa i IZVODJAČA pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugradjuje, materijal se daje na ispitivanje. Troškove ovog ispitivanja plaća IZVODJAČ koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu. Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehničkim propisima ili standardima, IZVODJAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

**Član 13**

Kvalitet materijala koji se ugradjuje, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važećim tehničkim propisima , standarima i usloviina predvidjenim tehničkom dokumentacijom po kojoj se izvode radovi na objektu i uslovima ovog Ugovora. Kvalitet materijala koji se ugradjuje i izvedenih radova , IZVODJAČ mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i radova odnosno garantnim listovima proizvodjača materijala. Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVODJAČ. Rezultat svih ispitivanja IZVODJAČ mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i ovi biti upisani u građevinski dnevnik. Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugradjenog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog IZVODJAČU da 4 nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVODJAČA. Ako IZVODJAČ i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa da otkloni uočene nedostatke nastavi nekvalitetno izvođenje radova, Nadzorni organ će postupiti u smislu stava 2. člana 12. ovog Ugovora.

**Član 14**

IZVODJAČ je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova na izgradnji objekta koji je predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbedjuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova. IZVODJAČ je dužan da prije uvođenja u posao obavijesti NARUČIOCA o imenovanju ovlašćenog lica koje će rukovoditi gradjenjem objekta. Ako u toku izvodjenja radova dođe do promjene ovlašćenog lica odredjenog za rukovodjenje gradjenjem objekta, IZVODJAČ je dužan da o tome odmah obavijesti NARUČIOCA.

**Član 15**

IZVODJAČ je dužan da, u vezi sa gradjenjem objekta koji je predmet ovog Ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

**Član 16**

IZVODJAČ je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjedjenja sigurnosti izvedenih radova , susjednih objekata i radova opreme, uredjenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan naknaditi sve štete koje izvodjenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini i koje eventualno budu namirene od NARUČIOCA. Troškove sprovodjenja mjera zaštite snosi IZVODJAČ . IZVODJAČ je obavezan NARUČIOCU nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od NARUČIOCA po osnovu iz stava 1. ovog člana. Sva lica zaposlena na Gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od IZVODJAČA o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu. Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi NARUČIOCA, Izvođača i PodIzvođača. NARUČILAC neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilio kakve povredu osiguranih lica.

**Član 17.**

IZVODJAČ je dužan da radove, odnosno objekat, koji je predmet ovog Ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvodjenja radova i to od početka izvodjenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi NARUČIOCU.

**Član 18**

Ako IZVODJAČ bez krivice NARUČIOCA ne završi radove na objektu koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne (penale 1,0 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova. Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARUČILAC dužan saopštiti IZVODJAČU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVODJAČ dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARUČIOCA, a NARUČIOC ovlašćen da ih naplati - odbije na teret IZVODJAČEVIH potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog IZVODJAČEVOG potraživanja od NARUČIOCA, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVODJAČA. Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVODJAČA obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni objekat. Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVODJAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

**Član 19**

IZVODJAČ je dužan da deset dana poslije prijema pisma o prihvatu preda NARUČIOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos od 10 % ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza kao i za slučaj nastupanja okolnosti iz čl. 7. ovog Ugovora. Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o građenju. Garancija za dobro izvršenje ugovora traje do konačnog obračuna izvedenih radova.

**Član 20**

IZVODJAČ garanutje za kvalitet izvedenih radova koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta 10 godina, a za ostale radove 2 godine od dana primopredaje objekta. IZVODJAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi NARUČILAC. Ukoliko IZVODJAČ ne postupi po zahtjevu NARUČIOCA, NARUČILAC ima pravo da na teret IZVODJAČA otkloni nedostatke angažovanjem drugog izvodjača.

**Član 21**

IZVODJAČ je obavezan da 24 sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi NARUČIOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos 5% od ugovorene cijene, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka. Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku traje do isticanja garantnog roka.

**Član 22**

IZVODJAČ je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očstii gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu gradjevine i samu gradjevinu (objekat na kome je izvodio radove).

**V RASKID UGOVORA**

**Član 23**

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze iz ovog ugovora, druga ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor, uz prethodno pismeno upozorenje druge strane, a sve posljedice eventualnog raskida ovog ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako IZVOĐAČ ne izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom, odnosno:

* U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet radova ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude IZVOĐAČA;
* U slučaju da se osoblje IZVOĐAČA ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog IZVOĐAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju radova pisanim putem pozove IZVOĐAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se IZVOĐAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret IZVOĐAČA.

**VI OSOBLJE IZVOĐAČA**

**Član 24**

NARUČILAC će odrediti svoje predtsavnike u postupku ivršavanja ovog ugovora.

IZVOĐAČ se obavezuje da odredi lice za komunikaciju sa predstavnicima NARUČIOCA.

**VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 25**

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

**VIII OSTALE ODREDBE**

**Član 26**

Na sve što nije precizirano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 27**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko nastali spor se ne riješi sporazumno isti će rješavati Privredni sud u Podgorici.

**VIII OSTALE ODREDBE**

**Član 28**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

**Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

**Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)